

**KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 14 RODO
w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby,
której dane dotyczą**

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy:

- a) W przypadku osób, które posiadają spółdzielcze własnościowe prawa do lokali Spółdzielnia przetwarza dane zawarte w aktach notarialnych, które zgodnie z art. 17² ust 4 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, notariusze przesyłają do Spółdzielni.
- b) Spółdzielnia otrzymuje dane osobowe od Komorników we wnioskach o udostępnienie danych dłużników.
- c) Spółdzielnia otrzymuje dane osobowe z Sądów w związku z prowadzonymi postępowaniami sądowymi oraz realizacją prac na cele społeczne przez osoby wskazane przez Sąd.
- d) Spółdzielnia otrzymuje dane osobowe z MCPR w związku z realizacją przez tą instytucję pomocy socjalnej.
- e) Spółdzielnia może otrzymywać dane z innych organów i instytucji publicznych w związku z prowadzonymi przez nie postępowaniami.

Możemy także pozyskiwać dane ze źródeł powszechnie dostępnych takich jak:

- strona internetowa firmy w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w celach kontaktowych), czy z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w celu weryfikacji informacji podanych wyłącznie w zakresie tam wskazanym).

Informujemy, że Administratorem Państwa Danych Osobowych otrzymanych od wyżej wymienionych podmiotów, jest Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Waleriana Łukasińskiego ul. Wiejska 17 22-400 Zamość.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Janina Wojtas tel. 84 6380334

3. Kategorie danych osobowych, które Spółdzielnia otrzymuje:

- a) od notariuszy : imię i nazwisko, adres lokalu, PESEL, numer dowodu osobistego, imię matki i ojca, numer aktu notarialnego, numer księgi wieczystej i inne dane zawarte w akcie notarialnym dotyczące lokalu będącego przedmiotem obrotu,
- b) od komorników Spółdzielnia otrzymuje następujące dane: sygnatura sprawy sądowej/postępowania egzekucyjnego, dane wierzyciela, imię i nazwisko dłużnika, adres dłużnika, numer dowodu osobistego, PESEL, NIP, imiona rodziców, data urodzenia.

c) od sądów Administrator otrzymuje następujące dane: wszystkie informacje, które są dołączone przez strony przeciwne postępowania sądowego (np. informacje o dochodzie, toczących się postępowaniach spadkowych, informacje o stanie zdrowia, zameldowaniu, dane adresowe spadkobierców, i inne dane w toku toczących się spraw),

d) od sądów w przypadku skierowania skazanych do wykonania prac na cele społeczne, otrzymujemy: imię i nazwisko, imiona rodziców, adres zameldowania, sygnaturę sprawy, wyrok skazujący i zawarte w nim dane, decyzję w przedmiocie określenia rodzaju, miejsca, terminu rozpoczęcia pracy,

e) z urzędu stanu cywilnego w przypadku wnoszenia spraw o nabycie praw do spadku otrzymujemy: akty zgonu, akty małżeństwa,

f) z Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie Administrator otrzymuje informację: o ilości osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, wysokości dochodu przypadający na 1 osobę w gospodarstwie domowym, wysokości dodatku mieszkaniowego,

4. Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu:

a) realizacji przepisów dotyczących zarządzania nieruchomościami na podstawie Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, Ustawy Prawo Spółdzielcze, Statutu Spółdzielni oraz wewnętrznych regulaminów Spółdzielni,

b) dochodzenie roszczeń,

c) przetwarzanie danych odbywać się będzie także w celach archiwalnych, zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi i wewnętrznymi uregulowaniami Spółdzielni.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych w celu:

a) określonym w ust. 4 pkt a jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz przepisy prawa regulujące działalność spółdzielni (szczegółowo wymienione w „Polityce bezpieczeństwa”),

b) określonym w ust. 4 pkt b i c jest art. 6 ust. 1 lit. f

6. Okresy przetwarzania danych:

a) Akty notarialne otrzymane od notariuszy Spółdzielnia przechowuje w okresie niezbędnym do realizacji obowiązku wynikającego z zarządzania nieruchomością, a następnie w celach archiwalnych jako historia własności lokalu.

b) Dane uzyskane od Sądów, Urzędu Stanu Cywilnego oraz innych instytucji i organów przetwarzamy przez okres trwania postępowania, a następnie w celach archiwalnych (zgodnie z przepisami prawa lub wewnętrznymi uregulowaniami)

c) Dane uzyskane od MCPR-u przetwarzamy w okresie 6 lat.

7. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym Spółdzielnia Mieszkaniowa powierzyła przetwarzanie danych w związku z realizacją usług informatycznych, firmy w związku z realizacją umowy głównej, a także inne podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

8. Posiadają Państwo: prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

9. Przysługuje państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

10. Przetwarzane przez Spółdzielnię dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych przez Spółdzielnię Mieszkaniową im. Waleriana Łukasińskiego oraz praw jakie przysługują osobom, których dane przetwarza Spółdzielnia znajdują się w „Polityce bezpieczeństwa”, dostępnej do wglądu w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej im. W. Łukasińskiego ul Wiejska w Zamościu / pokój nr 17/.